



## Содержание

1. Область применения и нормативные ссылки.....	4
2. Цель и задачи освоения дисциплины.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
4. Результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.....	5
5. Объем дисциплины .....	8
6. Структура учебной дисциплины .....	9
7. Содержание дисциплины .....	10
8. Методические указания обучающимся.....	18
9. Фонд оценочных средств .....	32
10. Перечень основной и дополнительной литературы .....	33
11. Информационное и программное обеспечение .....	36
12. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	37
13. Специальные условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья....	37



- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» (английский) относится к общеобразовательному циклу базовых дисциплин, обеспечивающих профессиональную подготовку по специальности 40.02.04 Юриспруденция на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин:

- История;
- Русский язык;
- География;
- Обществознание.

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности», входящего в социально-гуманитарный цикл профессиональной подготовки.

### 4. Результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций.

Наименование и код компетенции	Планируемые результаты		Уровни освоения дисциплины*
	Общие	Дисциплинарные	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и	говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета,	1,2

	<p>демократических ценностей;                  умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;                  способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;                  готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;                  интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;                  готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни</p>	<p>принятых в стране/странах изучаемого языка;                  создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14 - 15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14 - 15 фраз результаты выполненной проектной работы;                  овладение компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку.</p>	
<p>ОК 09.                  Пользоваться</p>	<p>самостоятельно формулировать и</p>	<p>говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе</p>	<p>1,2</p>

<p>профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; развивать креативное мышление при решении жизненных проблем; давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт; разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;</p>	<p>комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка; письменная речь: заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка; овладение компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации.</p>	
--	---	--	--



## 6. Структура учебной дисциплины

### Тематический план дисциплины «Иностранный язык» (английский язык)

№ п/п	Наименование разделов и тем	Общее кол-во часов	Виды учебных занятий				Самостоятельная работа	Форма контроля	Уровень освоения
			Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)			Занятия в форме практической подготовки			
			Всего	Семинары					
1.	Английский язык как язык международного общения	2	2	2	2	-	Устный опрос. Тестовые задания Практическое задание.	1	
2.	Семья и родственные отношения	6	6	6/2*	-	-	Тестовые задания. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Аудирование	1, 2	
3.	Межличностные отношения	10	10	10/2*	-	-	Устный опрос. Групповая дискуссия. Работа с глоссарием и текстом Аудирование	1, 2	
4.	Крепкие узы	8	8	8	-	-	Устный опрос. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Аудирование	1, 2	
5.	Хобби	10	10	10/2*	-	-	Устный опрос. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Работа с глоссарием Мультимедийные презентации Аудирование	1, 2	

6.	Средства массовой информации	4	4	4/2*	-	-	Ролевая игра Выполнение лексико-грамматических упражнений Аудирование	1, 2
7.	Россия. Географическое положение. Государственное устройство. Достопримечательности	10	8	8/2*	-	2	Устный опрос. Сообщения Работа с глоссарием и текстом Ролевая игра Аудирование	1, 2
<b>Итого за 1 семестр</b>		<b>50</b>	<b>48</b>	<b>48/10*</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>Зачет</b>	
8.	Праздники. Культурные и национальные традиции	6	6	6	-	-	Устный опрос. Аудирование	1, 2
9.	Питание и здоровье	4	4	4	-	-	Устный опрос. Аудирование	1, 2
10.	Здоровье	8	8	8	-	-	Устный опрос. Работа с глоссарием и текстом Аудирование	1, 2
11.	Экскурсии и путешествия	16	16	16/2*	-	-	Устный опрос. Работа с глоссарием и текстом Групповая дискуссия Ролевая игра Аудирование	1, 2
12.	Права и обязанности	10	10	10	-	-	Мультимедийные презентации Сообщения Устный опрос Аудирование	1, 2
13.	Защита окружающей среды	8	8	8/2*	-	-	Групповая дискуссия Работа с глоссарием Аудирование	1, 2
14.	Научно-технический прогресс: за	12	8	8/2*	-	4	Мультимедийные презентации Работа с	1, 2

	и против						гlossарием и текстом Устный опрос Аудирование	
15.	Моя будущая профессия	4	4	4/2*	4	-	Ролевая игра. Сообщения Аудирование. Практическое задание. Итоговое тестирование	1, 2
<b>Итого за 2 семестр</b>		<b>68</b>	<b>64</b>	<b>64/8*</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>Дифференциро ванный зачет</b>	

## 7. Содержание дисциплины

### Раздел 1. Английский язык как язык международного общения

#### *Семинарское занятие в форме практической подготовки (2 часа):*

1. Цели и задачи изучения учебной дисциплины «Иностранный язык» (английский).
2. Английский язык как язык международного общения и средство познания национальных культур.
3. Основные варианты английского языка, их сходство и различия.
4. Роль английского языка при освоении специальностей СПО.
5. Гласные и согласные звуки языка.
6. Особенности чтения согласных.
7. Чтение сочетаний гласных.
8. Чтение и перевод текста по теме
9. Выполнение практических упражнений по теме

#### *Контрольные вопросы:*

1. Правила чтения гласных и согласных звуков
2. Особенности чтения согласных.
3. Чтение сочетаний гласных.

### Раздел 2. Семья и родственные отношения

#### *Семинарское занятие (6 часов):*

#### *Интерактивное занятие – групповая дискуссия.*

1. Перевод предложений с русского языка на английский с опорой на новую лексику.
2. Отработка материала на основе упражнений.
3. Спряжение глагола to be.
4. Местоимения личные, притяжательные, указательные.
5. Простое и распространенное предложение.
6. Порядок слов в простом предложении.

7. Понятие глагола – связки.
8. Безличные предложения, неопределенно-личные предложения.
9. Чтение текста с извлечением нужной информации.
10. Перевод отдельных предложений.
11. Составление микродиалогов.
12. Предложения утвердительные, отрицательные, вопросительные, побудительные.
13. Спряжение глагола to have.

***Контрольные вопросы:***

1. Спряжение глагола to be.
2. Местоимения личные, притяжательные, указательные.
3. Простое и распространенное предложение.
4. Порядок слов в простом предложении.
5. Понятие глагола – связки.
6. Безличные предложения, неопределенно-личные предложения.
7. Спряжение глагола to have.

**Раздел 3. Межличностные отношения**

***Семинарское занятие (10 часов):***

***Интерактивное занятие – групповая дискуссия.***

1. Знакомство с новой лексикой.
2. Тренировочные лексико-грамматические упражнения.
3. Поиск в тексте эквивалентов.
4. Обороты there + be.
5. Предлоги места и направления.
6. Неопределенные местоимения.
7. Работа с текстом.
8. Беседа по тексту с опорой на вопросы.
9. Развитие навыков говорения.
10. Вопросно-ответная беседа.
11. Образование и употребление Present Simple.
12. Перевод предложений с русского языка на английский с опорой на новую лексику.
13. Количественные и порядковые числительные.
14. Чтение текста с извлечением нужной информации.
15. Перевод отдельных предложений.
16. Проверка понимания текста с помощью вопросов.
17. Формирование навыков диалогической речи.
18. Выполнение тренировочных упражнений.
19. Обозначение годов, дат, времени, периодов.

***Контрольные вопросы:***

1. Обороты there + be.
2. Предлоги места и направления.
3. Неопределенные местоимения.
4. Образование и употребление Present Simple.
5. Количественные и порядковые числительные.
6. Обозначение годов, дат, времени, периодов.

#### **Раздел 4. Крепкие узы**

##### ***Семинарское занятие (8 часов):***

1. Введение новой лексики.
2. Чтение текста.
3. Беседа по тексту с опорой на вопросы.
4. Формирование навыков диалогической речи.
5. Имя существительное.
6. Множественное число существительных; чтение и правописание окончаний.
7. Выполнение ряда лексико-грамматических упражнений на закрепление грамматики.
8. Вопросно-ответная беседа.
9. Артикли (неопределенный и определенный).
10. Поиск в тексте эквивалентов.
11. Перевод предложений с русского языка на английский с опорой на новую лексику.
12. Употребление существительного без артикля.
13. Существительные исчисляемые и неисчисляемые.
14. Употребление слов many, much, a lot of, little, a little, few, a few с существительными.

##### ***Контрольные вопросы:***

1. Имя существительное.
2. Множественное число существительных; чтение и правописание окончаний.
3. Артикли (неопределенный и определенный).
4. Употребление существительного без артикля.
5. Существительные исчисляемые и неисчисляемые.
6. Употребление слов many, much, a lot of, little, a little, few, a few с существительными.

#### **Раздел 5. Хобби**

##### ***Семинарское занятие (10 часов):***

##### ***Интерактивное занятие – групповая дискуссия.***

1. Чтение текста по теме.
2. Беседа по тексту с опорой на вопросы.
3. Глаголы like, love, enjoy + infinitive/ing.
4. Выполнение лексико-грамматических упражнений.

5. Введение новой лексики.
6. Поиск в тексте эквивалентов.
7. Перевод предложений с русского языка на английский с опорой на новую лексику.
8. Чтение текста с соблюдением норм произношения и интонации.
9. Вопросно-ответная беседа.
10. Составление диалога-дискуссии.
11. Глаголы to go, play, do.
12. Отработка навыков чтения текста и проверка его понимания с помощью вопросов.
13. Степени сравнения прилагательных и наречий.
14. Сравнительные слова и обороты than, as ...as, not so... as.

***Контрольные вопросы:***

1. Глаголы like, love, enjoy + infinitive/ing.
2. Глаголы to go, play, do.
3. Степени сравнения прилагательных и наречий.
4. Сравнительные слова и обороты than, as ...as, not so... as.

**Раздел 6. Средства массовой информации**

***Семинарское занятие (4 часа):***

***Интерактивное занятие – ролевая игра.***

1. Введение новой лексики.
2. Поиск в тексте эквивалентов.
3. Перевод предложений с русского языка на английский с опорой на новую лексику.
4. Образование и употребление Present, Past, Future Continuous.
5. Отработка материала на основе упражнений.
6. Составление микродиалогов.
7. Конструкция to be going to do sth.

***Контрольные вопросы:***

1. Образование и употребление Present, Past, Future Continuous.
2. Конструкция to be going to do sth.

**Раздел 7. Россия. Географическое положение. Государственное устройство.  
Достопримечательности**

***Семинарское занятие (8 часов):***

***Интерактивное занятие – ролевая игра.***

1. Знакомство с новой лексикой.
2. Обработка навыков чтения текста и проверка его понимания с помощью вопросов.

3. Поиск в тексте эквивалентов.
4. Правильные и неправильные глаголы.
5. Образование и употребление Past Simple.
6. Чтение текста.
7. Вопросно-ответная беседа.
8. Перевод предложений с русского языка на английский с опорой на новую лексику.
9. Развитие навыков говорения.
10. Конструкция used to + infinitive.
11. Разгадывание кроссвордов.
12. Повторение грамматических правил.
13. Выполнение лексико-грамматических упражнений.

***Самостоятельная работа обучающихся (2 часа):***

Подготовка сообщения по теме «Россия (государственное и политическое устройство)»

***Контрольные вопросы:***

1. Правильные и неправильные глаголы.
2. Образование и употребление Past Simple.
3. Конструкция used to + infinitive.
4. Проверка изученной лексики

**Раздел 8. Праздники. Культурные и национальные традиции**

***Семинарское занятие (6 часов):***

1. Введение новой лексикой.
2. Знакомство с текстом.
3. Образование и употребление Future Simple.
4. Употребление глаголов в Present Simple для обозначения действия в будущем.
5. Закрепление грамматического материала в тренировочных упражнениях.
6. Чтение текста с извлечением нужной информации.
7. Перевод отдельных предложений.
8. Проверка понимания текста с помощью вопросов.
9. Придаточные предложения времени и условия (if, when, as soon as, before, after, until/till).

***Контрольные вопросы:***

1. Образование и употребление Future Simple.
2. Употребление глаголов в Present Simple для обозначения действия в будущем.
3. Придаточные предложения времени и условия (if, when, as soon as, before, after, until/till).

## **Раздел 9. Питание и здоровье**

### ***Семинарское занятие (4 часа):***

1. Введение новой лексики.
2. Чтение текста.
3. Беседа по тексту с опорой на вопросы.
4. Формирование навыков диалогической речи.
5. Выполнение ряда лексико-грамматических упражнений на закрепление грамматики.
6. Выполнение текстовых заданий.

### ***Контрольные вопросы:***

1. Проверка знания лексики по теме
2. Проверка умения вести диалог
3. Устный опрос по изученной грамматике

## **Раздел 10. Здоровье**

### ***Семинарское занятие (8 часов):***

1. Знакомство с новой лексикой.
2. Отработка навыков чтения текста и проверка его понимания с помощью вопросов.
3. Поиск в тексте эквивалентов.
4. Перевод предложений с русского языка на английский с опорой на новую лексику.
5. Образование и употребление Present and Past Perfect.
6. Чтение текста с соблюдением норм произношения и интонации.
7. Формирование навыков диалогической речи.
8. Отработка грамматического материала в упражнениях.
9. Образование и употребление Future Perfect.
10. Знакомительное чтение текста.
11. Вопросно-ответная беседа.

### ***Контрольные вопросы:***

1. Образование и употребление Present and Past Perfect.
2. Образование и употребление Future Perfect.

## **Раздел 11. Экскурсии и путешествия**

### ***Семинарское занятие (16 часов):***

#### ***Интерактивное занятие – ролевая игра.***

1. Введение новой лексики.
2. Работа с текстом.
3. Беседа по тексту с опорой на вопросы.
4. Поиск в тексте эквивалентов.

5. Образование страдательного залога (Present, Past, Future Simple).
6. Отработка навыков чтения текста и проверка его понимания с помощью вопросов.
7. Образование и употребление страдательного залога (Present, Past, Future Simple).
8. Закрепление материала на основе письменных упражнений.
9. Пересказ текста с помощью вопросов.
10. Артикль с географическими названиями.
11. Развитие навыков говорения.
12. Перевод предложений с русского языка на английский с опорой на новую лексику.
13. Разгадывание кроссвордов.
14. Повторение грамматических правил.

***Контрольные вопросы:***

1. Образование страдательного залога (Present, Past, Future Simple).
2. Употребление страдательного залога (Present, Past, Future Simple).
3. Артикль с географическими названиями.

**Раздел 12. Права и обязанности**

***Семинарское занятие (10 часов):***

1. Знакомство с текстом.
2. Знакомство с новой лексикой.
3. Развитие навыков устной речи.
4. Инфинитив, его формы.
5. Закрепление грамматического материала в тренировочных упражнениях.
6. Чтение текста с извлечением нужной информации.
7. Перевод отдельных предложений.
8. Проверка понимания текста с помощью вопросов.
9. Герундий.
10. Сочетание глаголов с инфинитивом и герундием.
11. Выполнение тренировочных упражнений.
12. Формирование навыков диалогической речи.
13. Закрепление материала на основе устных упражнений.
14. Выполнение текстовых заданий.
15. Выполнение ряда лексико-грамматических упражнений.

***Контрольные вопросы:***

1. Инфинитив, его формы.
2. Правила образования и случаи использования герундия.
3. Сочетание глаголов с инфинитивом и герундием.

**Раздел 13. Защита окружающей среды**

***Семинарское занятие (8 часов):***

***Интерактивное занятие – групповая дискуссия.***

1. Введение новой лексики.
2. Чтение текста.
3. Беседа по тексту с опорой на вопросы.
4. Формирование навыков диалогической речи.
5. Модальные глаголы и их эквиваленты.
6. Выполнение ряда лексико-грамматических упражнений.
7. Выполнение текстовых заданий.
8. Модальные глаголы в этикетных формулах и официальной речи.
9. Вопросно-ответная беседа по теме.
10. Поиск эквивалентов.
11. Повторение грамматических правил.

***Контрольные вопросы:***

1. Правила употребления модальных глаголов и их эквивалентов.
2. Модальные глаголы в этикетных формулах и официальной речи.

**Раздел 14. Научно-технический прогресс: за и против**

***Семинарское занятие (8 часов):***

***Интерактивное занятие – групповая дискуссия.***

1. Знакомство с новой лексикой.
2. Чтения текста и проверка его понимания с помощью вопросов.
3. Поиск в тексте эквивалентов.
4. Перевод предложений с русского языка на английский с опорой на новую лексику.
5. Согласование времен.
6. Чтение текста с соблюдением норм произношения и интонации.
7. Выполнение текстовых заданий.
8. Прямая и косвенная речь.
9. Отработка грамматического материала в упражнениях.
10. Вопросно-ответная беседа по теме.

***Самостоятельная работа обучающихся (4 часа):***

1. Подготовка презентации «Известный изобретатель»
2. Составление диалога «За и против: мобильный телефон и другие средства связи»

***Контрольные вопросы:***

1. Перевод предложений с русского языка на английский с опорой на новую лексику.
2. Согласование времен.
3. Чтение текста с соблюдением норм произношения и интонации.

#### 4. Прямая и косвенная речь - правило образования, использования

### **Раздел 15. Моя будущая профессия**

#### ***Семинарское занятие в форме практической подготовки (4 часа)***

#### ***Интерактивная форма – ролевая игра.***

1. Вопросно-ответная беседа.
2. Чтение текста по теме.
3. Проверка понимания текста путём выборочного перевода.
4. Условные предложения I, II, III типов.
5. Выполнение практических упражнений по теме.
6. Союзы, используемые в придаточных предложениях условия.

#### ***Контрольные вопросы:***

1. Проверка понимания текста путём выборочного перевода.
2. Условные предложения I, II, III типов.
3. Союзы, используемые в придаточных предложениях условия.

## **8. Методические указания обучающимся**

### **8.1. Методические рекомендации по выполнению лексико-грамматических упражнений**

1. Прочитайте внимательно правило и тщательно проанализируйте примеры-образцы, составьте конспект, схему.
2. Научитесь строить новые предложения по этим образцам.
3. Приступая к выполнению упражнения, внимательно прочитайте задания к нему.
4. Выполняйте упражнения сначала в устной, а затем в письменной форме.
5. Выполнив упражнение, тщательно проверьте написанное. Обращайте внимание на соблюдение правил грамматики и орфографии.
6. В дальнейшем старайтесь чаще использовать правила грамматики в речи.
7. Исправляя ошибки, проанализируйте, какое правило нарушено, повторите его, составьте несколько примеров на данное правило, а затем исправьте ошибку.
8. Не оставляйте не усвоенным ни одного раздела, иногда одно неправильное или не полностью понятое и плохо усвоенное правило может создать большие затруднения при изучении дальнейшего материала.
9. Используйте возможности Интернета. На специализированных сайтах можно найти не только необходимую информацию о грамматических явлениях, формах и употреблении, но можно протестировать себя, определив уровень своих знаний.

## 8.2. Методические рекомендации по работе с текстом

1. Просмотрите текст от начала и до конца.
2. Внимательно ознакомьтесь с заданием, обращая внимание на вид текста и характер информации, которую необходимо из него извлечь.
3. Прочитайте текст более внимательно, выделяя информацию, которая требуется для выполнения задания.
4. Не останавливайтесь при чтении на каждом незнакомом слове и информации, не относящейся к выполнению задания.
5. Обращайте внимание в тексте на опознавательные знаки, слова, которые могут подсказать, где находится нужная информация.

## 8.3. Методические рекомендации по работе с глоссарием

1. При составлении списка слов и словосочетаний по какой-либо теме (тексту), при оформлении лексической картотеки или личной тетради-словаря необходимо выписать из англо-русского словаря лексические единицы в их исходной форме, то есть: имена существительные – в именительном падеже единственного числа (целесообразно также указать форму множественного числа, например: shelf - shelves, man - men, text - texts; глаголы – в инфинитиве (целесообразно указать и другие основные формы глагола – Past и Past Participle, например: teach – taught – taught, read – read – read и т.д.).

2. Заучивать лексику рекомендуется с помощью двустороннего перевода (с английского языка – на русский, с русского языка – на английский) с использованием разных способов оформления лексики (списка слов, тетради-словаря, картотеки).

3. Для закрепления лексики целесообразно использовать примеры употребления слов и словосочетаний в предложениях, а также словообразовательные и семантические связи заучиваемых слов (однокоренные слова, синонимы, антонимы).

4. Для формирования активного и пассивного словаря необходимо освоение наиболее продуктивных словообразовательных моделей английского языка. Среди показателей, помогающих определению частей речи, выделяются:

- суффиксы существительных: -er: writer (писатель); -ment: government (правительство); -ness: kindness (любезность); -ion: connection (связь); -dom: freedom (свобода); -hood: childhood (детство); -ship: leadership (руководство);

- суффиксы прилагательных: -ful: useful (полезный); -less: useless (бесполезный); -ous: famous (знаменитый); -al: central (центральный); -able, -ible : eatable (съедобный), accessible (доступный);

- префиксы: dis-: disarmament (разоружение); re-: reconstruction (реконструкция); un-: unhappy (несчастный); in-: inequality (неравенство); im-: impossible (невозможный).

## 8.4. Методические рекомендации по созданию презентаций

Презентации – информационный инструмент, позволяющий сообщить нужную информацию об объекте презентации в удобной для получателя форме.

Презентации – это способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук. Правильно сделанные презентации имеют чёткую структуру, и стиль для удобного восприятия информации.

Наиболее распространённая программа для создания презентаций **Microsoft Power Point**, но могут быть использованы и любые другие программы на усмотрение студента.

#### **Порядок работы над созданием презентации:**

1. Сформулировать тему;
2. Сформулировать главную цель презентации;
3. Выявить задачи, которые должны быть решены для реализации главной цели;
4. Разработать структуру презентации в целом, определив задачу (главную мысль) для каждого слайда;
5. Слайдов должно быть не менее 10;
6. Разработать структуру каждого слайда;
7. Подобрать информационные материалы;
8. Разместить информационные материалы на слайдах;
9. Проверить каждый слайд на соответствие правилам грамматики и требованиям дизайна;
10. Подготовить и отладить гиперссылочную структуру презентации.

#### **Общие правила оформления презентации**

**Дизайн:** выберите готовый дизайн или создайте свой так, чтобы он соответствовал теме.

Обязательное наличие титульного слайда, включающего:

1. Название учебного заведения
2. название презентации
3. автор: ФИО обучающегося, группа, специальность
4. год.

Второй слайд «Содержание» – список основных вопросов, рассматриваемых в презентации.

Лучше оформить в виде гиперссылок (для интерактивности презентации).

#### **Заголовки**

1. Все заголовки выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание).

2. Анимация не применяется (если этого не требует выполнение задания)

#### **Текст**

1. Форматируется по ширине.
2. Размер и цвет шрифта подбираются так, чтобы было хорошо видно.
3. Элементы списка отделяются точкой с запятой. В конце обязательно ставится точка.

4. Выделяйте главное в тексте другим цветом (желательно все в едином стиле).

### **Графика**

1. Используйте четкие изображения с хорошим качеством (в формате jpg)

### **Анимация**

Используйте только в том случае, когда это действительно необходимо. Лишняя анимация только отвлекает.

### **Источники.**

Для правильной работы презентации все вложенные файлы (документы, видео, звук и пр.) размещайте в ту же папку, что и презентацию.

## **8.5. Методические рекомендации по составлению письменного сообщения по изученной теме**

1. Внимательно ознакомьтесь с заданием. Убедитесь, что вам понятна постановка проблемы.

2. Составьте план сообщения.

3. Четко формулируйте свои мысли. Помните, что важно не только, насколько верно вы используете слова и грамматические структуры в речи, а также насколько адекватно вы умеете решать поставленные речевые задачи.

4. Соблюдайте логику высказывания, используйте в своей речи выражения, передающие личностное отношение к проблеме (I think, I believe, I'm (not) sure, etc.).

5. Припомните известную вам фактическую информацию по проблеме для подтверждения вашего высказывания.

## **8.6. Методические рекомендации по занятиям в интерактивной форме**

### **Ролевая игра**

Использование интерактивной модели обучения предусматривают моделирование жизненных ситуаций, использование ролевых игр, совместное решение проблем. Исключается доминирование какого-либо участника учебного процесса или какой-либо идеи. Из объекта воздействия обучающийся становится субъектом взаимодействия, он сам активно участвует в процессе обучения, следуя своим индивидуальным маршрутом.

Ролевая игра — средство моделирования разнообразных условий профессиональной деятельности (включая экстремальные) методом поиска новых способов ее выполнения. Ролевая игра имитирует различные аспекты человеческой активности и социального взаимодействия. Игра также является методом эффективного обучения, поскольку снимает противоречия между абстрактным характером учебного предмета и реальным характером профессиональной деятельности.



дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

Выделяют следующие виды дискуссий:

1) тематическая дискуссия – обсуждаемые вопросы связаны с темой занятия;

2) биографическая дискуссия – ориентирована на индивидуальный прошлый опыт участника;

3) интеракционную – когда обсуждаются структура и содержание отношений, складывающихся «здесь и теперь», например, в условиях взаимодействия группы.

Вид дискуссии выбирает преподаватель в зависимости от задач, которые он ставит перед собой, возможно сочетание различных видов дискуссий.

В зависимости от целей и задач занятия возможно использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая дискуссия, «круглый стол».

В процессе дискуссии наиболее полно представлена возможность:

- моделировать реальные жизненные проблемы;
- вырабатывать у учащихся умение слушать и взаимодействовать с другими;
- продемонстрировать характерную для большинства проблем многозначность решений;
- обучить анализировать реальные ситуации, отделять главное от второстепенного.

Во время дискуссии обучающиеся могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. В первом случае проявляются черты диалога, а во втором - дискуссия приобретает характер спора. Как правило, в дискуссии присутствуют оба эти элемента, поэтому неправильно сводить понятие дискуссии только к спору. И взаимоисключающий спор, и взаимодополняющий, взаиморазвивающий диалог играют большую роль, так как первостепенное значение имеет факт сопоставления различных мнений по одному вопросу.

Таким образом, дискуссия выявляет многообразие существующих точек зрения на какую-либо проблему, инициирует всесторонний анализ каждой из них, формирует собственный взгляд каждого участника дискуссии на ту или иную проблему.

## **8.7. Методические рекомендации по проведению аудирования**

Аудирование – первый шаг к речевому общению на иностранном языке. Трудность восприятия иностранной речи на слух – одна из главных проблем при изучении иностранного языка, но аудирование облегчает овладение

говорением, чтением и письмом. Как и все остальные навыки и умения, его нужно тренировать.

Использование аудиоматериалов на уроках английского языка решает такие образовательные задачи, как:

- выделение наиболее существенных элементов сообщения
- извлечение необходимой информации
- отделение объективной информации от субъективной
- адаптирование к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи
- использование языковой и контекстуальной догадки
- получение дополнительной информации и уточнение ее с помощью переспроса или просьбы
- выражение своего отношения (согласие, несогласие) к прослушанной информации и его обоснование
- составление таблиц, схем на основе информации из текста
- передача на иностранном языке (устно или письменно) содержания услышанного

Понимать речь на слух могут помочь технические средства обучения (магнитофон, компьютер, видеотехника и т.д.), сочетающие слуховое и зрительное восприятие. Прослушивание (аудирование) текстов, также как и чтение, письменную речь и устную речь, необходимо правильно организовать и использовать при этом определенные техники и стратегии. Насколько точно должен быть понят прослушанный текст, зависит от типа текста и от целевой установки. Для того, чтобы понять услышанное, не всегда необходимо понимать каждое слово. В данном случае, как и при чтении, важно определить цели и задачи прослушивания, а также выбрать соответствующую им технику.

В аудировании разделяют глобальное, селективное и детальное прослушивания:

- при глобальном прослушивании необходимо сконцентрироваться не на каждом слове, а на следующих аспектах «кто говорит»; «где и когда проходит данный разговор»; «о чём идёт речь»; «цели и намерения участвующих в беседе людей»;

- при селективном прослушивании происходит отбор и поиск необходимой информации; концентрация на ключевых словах и определённых выражениях; помогающих выстраивать последовательную цепочку действий, событий, о которых говорится в тексте;

- при детальном прослушивании важно понять каждое слово, поэтому прослушивание осуществляется многократно и содержание целесообразно суметь разделить при этом на смысловые части. Следующие фазы аудирования помогают облегчить понимание текстов и выполнение поставленных задач. Перед аудированием надо чётко осознавать цели прослушивания, обратить внимание на тип текста и его название, на ключевые слова, которые обычно

находятся под смысловым ударением и многократно повторяются. После прослушивания необходимо закрепить результаты прослушивания, дополнить записи новыми деталями содержания, сформулировать ключевые слова и выражения в высказывания, которые соответствуют содержанию, дополнить информацию, которую не удалось понять с первого раза.

## **8.8. Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий**

Данный вид контрольно - оценочных средств представлен составленным в соответствии с программой и пройденным учебным материалом лексико - грамматическими заданиями, которые используются для осуществления контроля лексических и грамматических знаний, навыков и умений, приобретаемых обучающимися за определённый период времени (по окончании изучения определённой темы, нескольких тем или по окончании семестра). Задания могут соответственно выполняться частично или полностью в зависимости от выделяемого аспекта лексического или грамматического материала. Каждый вариант теста содержит типовые задания, содержание которых варьируется от теста к тесту, правильный вариант ответа выделяется соответствующей буквой, выставляемой после цифры, обозначающей номер теста. Блочные тесты можно при необходимости контроля отдельных грамматических явлений разбивать на отдельные задания.

## **8.9. Методические рекомендации по подготовке к устному опросу**

Устный опрос обучающихся проводится в рамках семинарского занятия и предполагает устное изложение материала по вопросам, предусмотренным планом учебного занятия. Подготовка обучающихся к опросу должна быть системной, включать в себя повторение пройденного материала, изложенного не только на семинаре, но и, в ходе самостоятельной работы обучающихся. В целях эффективного усвоения учебного материала и формирования устойчивых представлений по дисциплине, обучающимся следует изучать не только основную учебную литературу, но и дополнительную литературу, в том числе с использованием Интернет-ресурсов, официальных сайтов, справочных систем. Ответ обучающегося должен представлять собой развёрнутое, содержательное и логически выстроенное сообщение или полный ответ на вопрос преподавателя. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, способность устанавливать причинно-следственные связи, соотносить теоретические положения с практикой.

## **8.10. Методические рекомендации по текущему контролю успеваемости**

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала в течение семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения. Он предназначен для проверки отдельных знаний, навыков и умений обучающихся, полученных при обучении по учебной дисциплине.

Подготовка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов является одним из видов методической работы. Прохождение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является обязательным элементом обучения для обучающегося.

Текущий контроль может проводиться:

- с участием преподавателя;
- без участия преподавателя – самостоятельно обучающимся (самоконтроль).

Текущий контроль может иметь следующие формы:

- устный опрос на семинарских занятиях;
- подготовка сообщений и презентаций;

Текущий контроль должен обеспечить количественную оценку знаний, навыков и умений обучающихся.

Формы текущего контроля в обязательном порядке фиксируются в программе дисциплины. Результаты текущего контроля должны быть использованы преподавателем (преподавателями), проводящим занятия по дисциплине для:

- доведения до обучающихся детальной информации о степени их готовности к изучению дисциплины и о необходимости дополнительной учебной работы для повышения уровня требуемых знаний;
- доведения до обучающихся и иных заинтересованных лиц (законных представителей) детальной информации о степени освоения студентами программы учебной дисциплины;
- обеспечения ритмичной учебной работы обучающихся, привития им умения четко организовывать свой труд;
- своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала;
- организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися;
- анализа качества используемой рабочей программы дисциплины и совершенствования методики преподавания учебной дисциплины.

### **8.11. Методические рекомендации по проведению зачета**

Для приема зачетов разрабатывается перечень вопросов, охватывающих весь программный материал учебной дисциплины или отдельный ее раздел. Зачеты могут проставляться по результатам работы на семинарских (практических) занятиях, на основе представленных рефератов (докладов) или

выступлений обучающегося. Педагогическому работнику предоставляется право поставить зачет без дополнительного контроля тем обучающимся, которые активно участвовали в семинарских (практических) занятиях. Результат устного зачета или дифференцированного зачета объявляется обучающемуся непосредственно после его сдачи и фиксируется в зачетно-экзаменационной ведомости. Результаты сдачи зачетов оцениваются в зачетно-экзаменационных ведомостях отметкой «зачтено», «не зачтено». Дифференциация положительной оценки не производится. Результаты сдачи дифференцированных зачетов оцениваются в зачетно - экзаменационных ведомостях отметкой «зачтено», рядом в скобках «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»; «не зачтено» («неудовлетворительно»). В случае неявки обучающегося для сдачи зачета в зачетно-экзаменационной ведомости вместо оценки делается запись «не явился» («не явилась»).

Педагогическим работником в соответствующей графе текущего семестра проставляется в зачетной книжке обучающегося при сдаче зачета «зачтено»; дифференцированного зачета: «зачтено», рядом в скобках «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Обучающийся, не явившийся для сдачи зачета (дифференцированного зачета), обязан не позднее, чем на следующий день, представить директору структурного подразделения письменные объяснения причин неявки с приложением подтверждающих документов. При отсутствии документально подтвержденной уважительной причины запись «не явился» («не явилась») приравнивается к оценке «не зачтено» или «неудовлетворительно».

## **8.12. Методические рекомендации по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, знакомятся с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического





1. Праздники в России
2. Праздники в США
3. Праздники в Великобритании
4. Питание и здоровье
5. Подростковая диета
6. Проблемы со здоровьем
7. На приеме у врача
8. Оказание первой помощи
9. Как преодолеть стресс
10. Великобритания (географическое положение и климат)
11. Лондон – столица Великобритании
12. Достопримечательности Великобритании
13. Путешествие в США
14. Экскурсия по крупным городам США
15. В Канаде
16. Новая Зеландия и Австралия
17. Англоговорящие страны. Обычаи и традиции
18. Преступность и закон
19. Права и обязанности
20. Конституция РФ
21. Билль о правах
22. Всеобщая декларация по правам человека
23. Природа вокруг нас
24. Проблемы экологии
25. Защита окружающей среды
26. Загрязнение мирового океана
27. Научно-технический прогресс. Электронные приборы
28. Известные изобретатели и изобретения
29. Научно-технический прогресс: за и против
30. Мои планы на будущее. Моя будущая профессия.

## 10. Перечень основной и дополнительной литературы

### 10.1. Основная литература

1. Английский язык. 10 класс. Базовый уровень : учебник / О.В. Афанасьева, Д. Дули, И. В. Михеева [и др.]. – 14-е изд., стер. - Москва : Express Publishing : Просвещение, 2025. - 249 с. – (Английский в фокусе). - ISBN 978-5-09-124876-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2201859>

2. Английский язык. 11 класс. Базовый уровень : учебник / О. В. Афанасьева, Д. Дули, И. В. Михеева [и др.]. – 14-е изд., стер. - Москва : Express Publishing : Просвещение, 2025. - 257 с. – (Английский в фокусе). - ISBN 978-5-

09-124878-4. - Текст : электронный. - URL:  
<https://znanium.ru/catalog/product/2201861>

## 10.2. Дополнительная литература

1. *Куряева, Р. И.* Английский язык. Лексика и грамматика : учебник для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 497 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16553-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531289>).

2. *Макарова, Е. А.* Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (А1-В1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513326>.

3. *Маньковская, З. В.* Английский язык : учебное пособие / З.В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/22856. - ISBN 978-5-16-012363-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1779975>.

## 10.3. Официальные, справочно-библиографические и периодические издания:

1. Журналы для изучения английского языка - <https://list-english.ru/pdf/mag/HotEnglish151.pdf>

2. Cambridge Dictionary [Электронный ресурс]- англо-английский словарь. Режим доступа: <https://dictionary.cambridge.org/dictionary/british/>.

## 10.4. Учебно-методическое обеспечение для организации самостоятельной работы обучающихся

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### 10.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. 1 сентября <http://1september.ru>
2. Сайт канала BBC <http://bbc.co.uk>
3. О Британии <http://www.aboutbritain.com>
4. Переводчик <http://translate.google.ru>
5. Учителя <http://www.teachers-uk.co.uk>
6. Энциклопедия <http://www.britannica.com>
7. Журнал The Wall Street Journal  
<http://online.wsj.com/article/SB10001424052702303491304575188023801379324.html>
8. Статьи на английском языке  
<http://www.vanityfair.com/culture/features/2010/10/sean-parker-201010>
9. Территория английского языка <http://english-zone.com/>
10. Преподавание английского языка  
<https://www.teachingenglish.org.uk/>
11. Научная электронная библиотека "eLIBRARY.RU" [Электронный ресурс]: базы и банки данных / ООО «Научная электронная библиотека». - Interactive ed. ... version. - Электрон. текстовые дан. - М.: ООО "Научная электронная библиотека", 2000. - on-line. Режим доступа: <http://elibrary.ru>
12. Электронно-библиотечная система «znanium.com» [Электронный ресурс]: базы и банки данных / Издательство Инфра-М. - Interactive ed. ... version. - Электрон. текстовые дан. - М.: Издательство Инфра-М, 2011. - on-line. Режим доступа: [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
13. Электронная библиотечная система «Юрайт»: <https://biblio-online.ru/>
14. Электронная библиотечная система IPR Smart  
(<http://www.iprbookshop.ru>)
15. Самоучители английского языка <http://abc-english-grammar.com>
16. Английский язык <http://www.study.ru>
17. Голос Америки (новости и передачи на английском)  
<http://www.voanews.com>
18. Слушаем и смотрим BBC <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/>
19. Деловой английский [http://www.delo-angl.ru/?page\\_id=22](http://www.delo-angl.ru/?page_id=22)
20. Словари и энциклопедии на Академике <http://dic.academic.ru>
21. Видеоуроки [www.englishwithjo.com](http://www.englishwithjo.com)
22. Электронный ресурс «Английский язык online». Форма доступа:  
<http://www.english.language.ru>

23. Электронный ресурс «Английский для всех. Всё для изучения английского языка: топики, диалоги, рефераты, тесты, сертификаты, страноведение, культура». Форма доступа: <http://english-language.chat.ru>

24. Электронный ресурс «Английский язык online». Форма доступа: <http://ENGLISHLEO.RU/>

25. Книги на английском языке <https://fobook.ru/>

26. Электронный ресурс Learn how to speak English fast like a native speaker - подборка аудиофайлов по деловому английскому языку Режим доступа: [http://www.teacherphilenglish.com/englishphil/video\\_list.php?catid=9](http://www.teacherphilenglish.com/englishphil/video_list.php?catid=9)

27. Электронный ресурс Lingualeo - сборник аудио, грамматических, лексических материалов для изучения английского языка. Режим доступа: <http://lingualeo.com/ru>

## 11. Информационное и программное обеспечение

### 11.1. Программное обеспечение

Для успешного освоения дисциплины «Иностранный язык» (английский), обучающийся использует следующие программные средства:

1. операционная система Windows или Linux;
2. пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office;
3. программа видеоконференцсвязи.

### 11.2. Информационно-справочные системы и базы данных

1. справочная правовая система «Консультант Плюс» (<https://www.consultant.ru/>);
2. справочная правовая система «ГАРАНТ» (<http://www.garant.ru/>);
3. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС ([http://lib.sgap.ru/cgi-bin/irbis64r\\_01/cgiirbis\\_64.exe?C21COM=F&I21DBN=SSLA&P21DBN=SSLA](http://lib.sgap.ru/cgi-bin/irbis64r_01/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=SSLA&P21DBN=SSLA));
4. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<https://biblioclub.ru/>);
5. Электронная библиотечная система IPR Smart (<http://www.iprbookshop.ru/>);
6. Электронная библиотечная система IPR Smart (<https://profspo.ru/>);
7. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>);
8. Электронно-библиотечная система Znanium.com (<https://znanium.com/>);
9. Образовательный портал Академия (<http://wp2.ssla.ru/>, <http://portal.ssla.ru/>)

## 12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения практических занятий используется материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам.

Для проведения практических занятий предназначены учебные аудитории с автоматизированным рабочим местом преподавателя, которые укомплектованы необходимой учебной мебелью и техническими средствами для проведения занятий и предоставления учебной информации обучающимся.

№	Наименование оборудования
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>	
<b>Основное оборудование</b>	
	Учебная доска
	Рабочее место преподавателя
	Посадочные места для обучающихся
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала
<b>II Технические средства</b>	
<b>Основное оборудование</b>	
	Компьютер
	Мультимедиа проектор
	Экран

### **13. Специальные условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости обучающемуся инвалиду и лицу с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Педагогические работники, знакомятся с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами.

В курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в

различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей в соответствии с фондом оценочных средств, адаптированных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ППСЗ результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных образовательной программой.

Категории обучающихся по нозологиям	Формы оценочных средств, адаптированные к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ	Виды оценочных средств
с нарушениями зрения	– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, – в печатной форме шрифтом Брайля.	– собеседование
с нарушениями слуха	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– тестирование
с нарушениями опорно-двигательного аппарата	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– решение дистанционных тестов, контрольные вопросы

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером оснащенным специализированным программным и техническим обеспечением для студентов с нарушениями зрения.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В Саратовской государственной юридической академии имеются специальные технические средства обучения, программное обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.